



GEMEINDE MEISSENHEIM

Ortenaukreis

Bei der Gemeinde Meissenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/in im Bauamt

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre. Die Weiterbeschäftigung wird in Aussicht gestellt. Die Stelle ist teilbar.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- die administrative Vorbereitung und Begleitung kommunaler Baumaßnahmen, sowie deren Kostenkontrolle
- die Bearbeitung von Bauanträgen im Aufgabenbereich der Gemeinde
- Aufgaben der Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung
- weitere Verwaltungsaufgaben der Bauverwaltung

Eine Änderung/Anpassung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten

Wir erwarten

- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Bauordnungsrecht sowie in den einschlägigen Gesetzen und Bestimmungen
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in den MS Office - Programmen

Abhängig von der Qualifikation erfolgt eine leistungsgerechte Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 8 TVöD. Falls Sie Interesse haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 07.04.18 an das Bürgermeisteramt Meissenheim, Winkelstr. 28, 77974 Meissenheim.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an H. Schröder (Tel. 07824- 6468-18)